



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE

Zespołu Państwowych Szkół Plastycznych im. T. Makowskiego w Łodzi

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. Z późniejszymi zmianami
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020r. 284 i 322).
- Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02 lutego 2020r.
- Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna,

Specjalna procedura bezpieczeństwa dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r.

§1

Kalendarium

- 1. Nadal, od dnia 25 maja 2020 kontynuowane jest nauczanie na odległość na dotychczas obowiązujących zasadach.** W przypadku braku zgody ucznia/słuchacza/rodzica, ryzyka związanego z pandemią, zagrożenia zdrowotnego lub braku możliwości zorganizowania zajęć/konsultacji w sposób zapewniający bezpieczeństwo nauczyciele **będą kontynuować pracę zdalną** z uczniami na ustalonych zasadach.
- 2. Od 25 maja br. zadeklarowani uczniowie klas maturalnych** mogą korzystać z konsultacji na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu z nauczycielem przedmiotu (harmonogram konsultacji klas maturalnych [zał. nr 1A](#)).
- 3. Od 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. (z możliwością przedłużenia)** uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz w dalszym ciągu możliwość korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem informacja wysłana dziennikiem Librus. (harmonogram konsultacji [zał. nr 1B](#))



4. W dniach 8-29 czerwca odbędzie się na terenie szkoły egzamin maturalny (harmonogram egzaminów maturalnych [zał. nr 2](#) - opublikowany na podstronie E-szkoła, wysłany dziennikiem Librus)

5. Dni 8,9,10 i 12 czerwca 2020 są dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych

6. Do dnia 25 maja 2020r. trwa nabór elektroniczny - wniosków kandydatów do szkoły. Wejście do szkoły kandydatów lub rodziców / opiekunów prawnych celem złożenia dokumentacji aplikacyjnej możliwe jest po uprzednim skontaktowaniu się z sekretariatem i zgłoszeniu takiej woli.

7. W dniach 22.06-9.07. 2020 odbywają się egzaminy dyplomowe – harmonogram został opublikowany na podstronie E- szkoła oraz rozesłany dziennikiem Librus (harmonogram egzaminów dyplomowych [zał. nr3](#))

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie ZPSP im. T. Makowskiego w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców.

2. Celem przygotowania i wdrożenia procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.

3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego uczeń czy rodzic ucznia, decydując się na udział w zajęciach na terenie placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 4. Dokument należy wydrukować, wypełnić i przesłać skan oświadczenia drogą elektroniczną – sekretariat@plastyklodz.pl**

4. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły **OBOWIĄZKOWO** dezynfekują dłonie zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania – oczekują TYLKO w wyznaczonej strefie szkoły. (W punkcie informacyjnym szkoły na portierni znajduje się zeszyt wejść, do którego należy koniecznie wpisać cel wizyty, godzinę wejścia - wyjścia i podać swoje podstawowe dane).

5. Osoby prowadzące zajęcia z uczniami zobowiązane są do odnotowania obecności uczniów na zajęciach.

6. Sekretariat

Sekretariat szkoły, wszystkie sprawy załatwia mailowo na adres sekretaria@plastyklodz.pl lub telefonicznie 42 6512313



§3

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od uczniów i rodziców o liczbie uczestników zajęć na terenie szkoły w czasie pandemii.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (**gabinet pielęgniarki**). **Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.**
6. Przy wejściu głównym i wejściu od strony dziedzińca umieszcza się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
7. Organizuje codzienny pomiar temperatury ciała uczestników zajęć dydaktycznych za ich zgodą lub zgodą rodziców (przy wejściu oraz w razie potrzeby).
8. Zapewnia dezynfekcję wszystkich pomieszczeń, w których przebywają uczniowie.

§4

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.



4. Na rękach poniżej łokcia nie wskazane jest noszenie żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
5. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący od 1,5 m do 2 m. Nie należy gromadzić się w pomieszczeniach, NA JEDNĄ OSOBE MUSI PRZYPADAĆ MIN. 3 do 4 m kw.
6. Należy ograniczyć kontakty między pracownikami do niezbędnego minimum. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach (z zachowaniem stosownych odstępów) o stałym składzie.
7. Nauczyciele opiekują się wyznaczoną grupą uczniów wg harmonogramu.
8. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami w sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk.
9. Zapewniają kontakt z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, w nagłych przypadkach zalecany kontakt telefoniczny.
- 10. Sale lekcyjne i inne pomieszczenia szkoły są przygotowane zgodnie z zaleceniami GIS.**

§ 5

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole i podpisują „**Oświadczenie**” stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszej procedury.
2. Przekazują na bieżąco nauczycielowi/wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka i miejscu jego przebywania (w przypadku uczniów niepełnoletnich).
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji lub jest podejrzenie zachorowanie.
4. Do szkoły przychodzi tylko zdrowy uczeń – bez objawów chorobowych. Przed przyjściem ucznia do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
5. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Uczniowie powinni mieć indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7. Uczniowie w trakcie pobytu w szkole korzystają tylko z własnych przyborów szkolnych. Należy posiadać własne niezbędne, między innymi, przybory: pióro, długopis, chusteczki jednorazowe.**



8. Rodzic/opiekun zobowiązany jest, by przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o prawidłowym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, i zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Rodzice/opiekunowie lub pełnoletni uczniowie są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu, miejsca tymczasowego zamieszkania i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

§ 5

Organizacja pobytu uczniów w szkole w czasie podwyższonego reżimu sanitarnego

1. Uczniowie korzystający z konsultacji przypisani są do stałych grup w jednej sali lekcyjnej. Do danej grupy przypisani są uczniowie przychodzący na tę samą godzinę.

2. Następuje ograniczenie liczebności grup. Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 6 (uczniowie siedzą co drugą ławkę zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zajęć itp. wynosi od 3 do 4 m²).

3. Uczniowie w salach lekcyjnych zachowują odstęp min. 1,5 metra.

4. **Należy unikać aktywności sprzyjającej bliskim kontaktom między uczniami.**

5. Aby zapewnić uczniom bezpieczne przebywanie w szkole w podwyższonym reżimie sanitarnym ustala się:

a. **uczeń/rodzic deklaruje do wychowawcy klasy obecność ucznia na konsultacjach po ustaleniu z nauczycielem** przedmiotu konkretnej godziny pobytu ucznia w szkole,

b. pracownik szkoły mierzy temperaturę przy wejściu do szkoły (jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie)

c. szkoła zapewnia dezynfekcję rąk, dezynfekcję pomieszczeń

§ 6

Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), bezzwłocznie odizolowuje się do tzw. „izolatorium” - wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki).

2. Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki i pozostaje z podejrzanym w „izolatorium” utrzymując min. 2 m odległość.



3. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Dyrektor zawiadamia SANEPiD, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer **999 lub 112**.

4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia „izolatorium”. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r

2. **Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu. Procedury obowiązują do odwołania.**

Dyrektor Szkoły

Katarzyna Paliwoda

Wykaz załączników (przesłane do zainteresowanych dziennikiem Librus / archiwizowane w sekretariacie szkoły):

1. załącznik nr 1 A– harmonogram konsultacji klas maturalnych
2. załącznik nr 1 B – harmonogram konsultacji
3. załącznik nr 2 – harmonogram egzaminów maturalnych
4. załącznik nr 3 – harmonogram egzaminów dyplomowych
5. załącznik nr 4 – oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą