



Koncepcja funkcjonowania i etapy wdrażania edukacji zdalnej w Zespole Państwowych Szkół Plastycznych im. T. Makowskiego w Łodzi

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r.
zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

We fragmencie czytamy:

w przypadku liceów sztuk plastycznych, klas V i VI ogólnokształcących szkół sztuk pięknych, klas III–VI ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia oraz klas VI–IX ogólnokształcących szkół baletowych – zajęcia z przedmiotów zawodowych są realizowane w szkołach, a pozostałe zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3, lub w inny sposób, o którym mowa w ust. 4

ze zwróceniem uwagi na fragment, w tym samym dokumencie:

4. W przypadku gdy zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

Mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz pracowników szkoły wprowadzamy następujące rozwiązania w pierwszym okresie nauczania zdalnego.

Dyrekcja opiera koncepcję pracy na następujących założeniach:

1. Priorytet – BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE NASZYCH UCZNIÓW, bezpieczeństwo pracowników szkoły – ograniczenie do minimum konieczności pracy w zespołach; gdzie to możliwe przejście na pracę zdalną.
2. Jednolite rozłożenie zadań i systematyczne zaplanowanie zajęć zdalnych, uwzględniające możliwości psychofizyczne uczniów, jak i ich techniczne środowisko w domu- realizacja zadań edukacyjnych szkoły.
3. Zwrócenie uwagi na klasy maturalne – zaplanowanie spotkań w taki sposób, aby realizacja tych działań przygotowujących do matury odbywała się zgodnie z planem na bieżący rok szkolny (z wykorzystaniem innych form realizacji).
4. Dezynfekcja pomieszczeń szkolnych, wzmożona ostrożność na terenie szkoły w zakresie zasad higieniczno – sanitarnych.
5. Ograniczenie przebywania na terenie szkoły osób trzecich – wprowadzenie zeszytu kontroli odwiedzin i wizyt w szkole.
6. Realizacja zajęć przedmiotów zawodowych (**specjalności zawodowe - specjalizacje**) w dostosowanej formie do możliwości higieniczno - sanitarnych. *Załącznik do koncepcji* stanowić będzie harmonogram realizacji zajęć stacjonarnych pod szczególnym nadzorem – opublikowany po 26 października 2020.

Praca umożliwiająca przejście z trybu stacjonarnego na zdalny zakłada dwa etapy realizacji ze względu na uniknięcie chaosu i niepotrzebnego zamieszania.

Etap pierwszy	Etap drugi/ mieszany	Funkcjonowanie edukacji zdalnej po wdrożeniu platformy Office 365 – oraz podaniu harmonogramu działań i konsultacji dla poszczególnych klas
19- 23. 10. 2020 Wszyscy pozostają w domach	26 -30. 10. 2020 Rozpoczęcie zajęć i konsultacji	Od listopada 2020 – do odwołania

Etap pierwszy / 19 - 23 października 2020

– wdrożenie funkcjonowania platformy Office 365/ przeszkolenie rady pedagogicznej w zakresie wybranych narzędzi / sprawdzenie dostępności do kont przez uczniów/.

W tym czasie uczniowie realizują zadania zdalnie w domach, które zakładają pracę samodzielną ucznia w domu oraz przygotowanie się do zmiany trybu nauczania.

Wszyscy uczniowie pozostają w domach.

Etap drugi / 26-30 października 2020

– praca wstępna z wykorzystaniem nowych narzędzi (okres ochronny pod względem oceniania i egzekwowania prac z wykorzystaniem nowego narzędzia)

W tym czasie uczniowie i nauczyciele rozpoczynają korzystanie z nowego narzędzia – platformy Office 365. Ustali się wówczas sposoby i formy kontaktu. Dyrekcja szkoły wraz z Radą Pedagogiczną przedstawi jednorodny dla wszystkich model pracy. Unikniemy tym samym wielości różnorodnych obszarów edukacyjnych i poszukiwania przez uczniów zadań i materiałów w sieci.

Uczniowie rozpoczną realizację zmodyfikowanego planu działania, rozpoczną się konsultacje stacjonarne, wznowione będzie działanie biblioteki szkolnej i pedagoga szkolnego. Będzie funkcjonował harmonogram wejść na teren budynku szkolnego dla pozostałych.

Pamiętajmy, że edukacja zdalna na poziomie artystycznej szkoły średniej opiera się w dużej mierze na samodzielnym, kierowanym zdalnie działaniu ucznia w domu. Dlatego plan zajęć stacjonarnych nie jest możliwy do realizacji, jak to dzieje się w szkołach ogólnokształcących, gdzie nie ma zajęć zawodowych, czy szkołach artystycznych innego typu, gdzie specyfik pracy jest zupełnie inna. Zwracamy się zatem z ogromną prośbą do rodziców/ opiekunów prawnych naszych uczniów – aby wesprzeć nasze dzieci i umożliwić im w domach pracę zdalną, samodzielną, czy artystyczną, przez stworzenia kącika, miejsca, obszaru do samodzielnej edukacji. Miejsce to powinno zapewnić spokój, ciszę i narzędzia do pracy online. Dać szansę na skupienie się i w miarę możliwości odizolowanie od codziennego gwaru domowego.

W czasie przejściowym – Etap pierwszy:

1). Poniedziałek / wtorek – wysłanie prac / karty pracy dla ucznia 2020 zadać na cały tydzień.

Ilość zadań – dwa/ trzy – bo z każdego przedmiotu będzie zadane.

2). Uczniowie wykonują prace samodzielnie w domach – w odpowiednich warunkach – odesłanie prac w dniach czwartek / piątek (ewentualnie do niedzieli). Prace zostają sprawdzone później przez nauczycieli. Ocenione.

3). Następuje wdrożenie platformy, nauka obsługi, przygotowanie materiałów na platformę. (Nauka poruszania się po zasobach, obsługa wybranych narzędzi)

4). Kanały komunikacji w pierwszym etapie wdrożenia nowego sposobu funkcjonowania szkoły pozostaje podobny jak w czasie przerwy wiosennej w szkole.

Lp.	Kanały realizacji i komunikacji	Zadawanie prac i sprawdzenie prac	Gdzie szukać komunikatu
	Librus dla rodzica	Komunikaty, listy pocztą w Librusie.	Konto z korespondencją/ ogłoszenia
1	Librus dla ucznia	Karty pracy Zadania Lektura do przeczytania Analiza materiałów Ćwiczenia Prace plastyczne Informacje do ucznia	Librus – dziennik: zadania domowe (zakładki w menu)
	Librus dla ucznia – testy preferencji i kompetencji	W zakładce INDYWIDUALNI Drodzy uczniowie: otrzymaliście narzędzia do sprawdzenia swoich preferowanych kanałów edukacyjnych oraz swoich kompetencji w obszarach uczenia się. Wykonajcie prosimy je, aby nauczyciele mogli we właściwy sposób dobrać dla Was rodzaje pomocy dydaktycznych oraz metody pracy.	Znajdziecie tam podpowiedzi też w jaki sposób uczyć się samodzielnie, wiedząc jakie rodzaje technik uczenia się będą dla Was skuteczne.
2	E-mail	Maile służbowe nauczycieli/ sekretariat szkoły sekretariat@plastyklodz.pl	Własna skrzynka mailowa rodzica, ucznia
3	Telefon / Poczta Polska	Rozmowa z uczniem, rodzicem – z wykorzystaniem podanych numerów telefonu. W przypadku trudności z kontaktem szkoła będzie przysyłać informacje drogą tradycyjną – listem przekazanym przez Poczta Polską.	Każda rozmowa oficjalna znajduje odzwierciedlenie w notatce sporządzonej w dzienniku Librus.



W pierwszym okresie nie stawiamy obecności i nieobecności. Tematy wpisujemy zgodnie z realizacją podstawy programowej. Materiały dla ucznia mają realizować podstawę programową w części teoretycznej.

Następnie - Start platformy Office 365. Opis funkcjonowania szkoły po etapie wdrożenia platformy zostanie opublikowany pod koniec przyszłego tygodnia.

Najważniejsze - pamiętajmy:

1. Ewentualne trudności techniczne zgłaszamy wychowawcy klasy.
2. Pytania i wątpliwości co do sposobu komunikacji, miejsc – gdzie znajdują się zadania i gdzie je oddajemy - wyjaśniamy z wychowawcą klasy lub nauczycielami.
3. Działamy powoli, systematycznie. Po zadaniu pytania nauczycielowi – spokojnie oczekujemy na jego odpowiedź. Nie wprowadzamy zamieszania, chaosu. Nikt nie będzie ukarany za niewiedzę - jak pracować, ani nawet jeśli się spóźni z zadaniem w tym pierwszym okresie. Spokój i porządek pomoże szybciej i skuteczniej nam wszystkim przejść przez pierwszy okres wdrożeniowy.

W pierwszym etapie – w pierwszym tygodniu (19-23.10. 2020)

wszyscy pozostajemy w domach.

W kolejnym tygodniu, będzie można wejść do szkoły
i rozpoczną się konsultacje praktyczne z zajęć zawodowych.

Będzie można odebrać materiały, książki i podręczniki.

Dyrekcja

Łódź, dnia 18 10 2020 r.